

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

1. Na pracę przy komputerze potrzebna jest zgoda nauczyciela bibliotekarza.
2. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy wyłącznie do celów edukacyjnych:
 - a) poszukiwania materiałów i informacji,
 - b) wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych,
 - c) tworzenia dokumentów na użytek szkoły, ważnych materiałów na zajęcia lekcyjne.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów.
4. Przy stanowisku komputerowym mogą pracować najwyżej dwie osoby.
5. Użytkownik ma obowiązek:
 - a) informować nauczyciela bibliotekarza o nieprawidłowym działaniu komputera i uszkodzeniach technicznych;
 - b) zachować ciszę i nie zakłócać pracy innym użytkownikom;
 - c) uzyskać zgodę nauczyciela bibliotekarza na korzystanie z własnych nośników pamięci;
 - d) stosować się do poleceń nauczyciela bibliotekarza.
6. **Nie wolno** wyłączać i włączać urządzeń do sieci elektrycznej.