

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

Kraków, dn.....

.....
.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 164
im. bł. Franciszki Siedliskiej
ul. M.B. Wysłouchów 28
30-611 Kraków

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej/karty motorowerowej *

dla mojego syna/córki*.....kl.....

data urodzenia.....PESEL.....

adres zamieszkania.....

Powód.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Załączam:

- **AKTUALNE ZDJĘCIE**
- potwierdzenie wpłaty

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Duplikat legitymacji – opłata 9,00 zł. w księgowości pok. nr 10

Karta rowerowa, motorowerowa – zwolniona z opłaty